

**BANDO DI GARA TELEMATICO PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PER IL PERIODO 2021 - 2025 CIG Z662F3D596**

Si rende noto che questa Amministrazione Comunale in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 11-11-2020, esecutiva ai sensi di legge, e della determinazione a contrattare del Responsabile del Servizio Finanziario n. _____ del 16-11-2020, intende procedere, mediante procedura negoziata, all’affidamento dell’appalto del servizio in oggetto.

All’appalto si applicano le norme del D.Lgs. 267/2000, del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, del Regolamento di contabilità del Comune di Berceto nonché le altre norme vigenti in materia di pubblici appalti.

1) ENTE APPALTANTE

Comune di Berceto – Via Marconi 18 – 43042 Berceto (PR)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Cinzia Bonelli – Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Informazioni e chiarimenti relativi al presente bando potranno essere richiesti al Servizio Finanziario.

Tel. 0525629219 - Fax 052560293 - E-mail: ragioneria@comune.berceto.pr.it.

PEC: protocollo@postacert.comune.berceto.pr.it

Indirizzo internet: www.comune.berceto.pr.it

Procedura di gara

Procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, con affidamento secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 18-04-2016, n. 50.

Presentazione per via telematica della domanda di ammissione e delle offerte: mediante Piattaforma telematica SATER <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale>

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed ammissibile.

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: Piattaforma Telematica SATER

La gara è espletata avvalendosi del sistema per gli acquisti telematici dell’ Emilia-Romagna (SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/portale> e tramite il quale si accede alla procedura. Documenti di gara disponibili anche su www.comune.berceto.pr.it Sezione "Gare e Appalti".

2) OGGETTO

Oggetto del presente bando è l’affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Berceto secondo la descrizione e modalità di espletamento contenute nello schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 11-11-2020.

3) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto nel Comune di Berceto in idonei locali. Il servizio potrà avvenire in luoghi diversi, anche al di fuori del territorio comunale.

4) CODICE IDENTIFICATIVO GARA E CVP

Il codice identificativo della gara (CIG) è Z662F3D596 e il 66600000-6 “servizi di tesoreria”. Non sono ammessi la sub concessione né la cessione del contratto a terzi

5) IMPORTO BASE PRESUNTO DELLE PRESTAZIONI

In via ipotetica si può presumere una spesa annua ipotetica di euro 2.500,00 iva esclusa.

L’importo, per tutta la durata della convenzione (anni 5), con l’eventuale periodo di rinnovo d’accordo tra le parti, per non più di una sola volta, ai sensi dell’art. 210 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, solo qualora ricorrano i presupposti applicativi di tale normativa ai sensi del successivo art. 6, viene stimato sempre in via ipotetica in euro 25.000,00 iva esclusa di cui €. 12.500,00 per il periodo 01-01-2021/ 31-12-2025 ed €. 12.500,00 per il periodo eventuale di rinnovo di cui al seguente art. 6.

Tenuto conto della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008, con riferimento all'articolo 26 commi 3 e 3bis del D. Lgs. 81/2008 (integrato dal D.Lgs. n. 106 del 3 agosto 2009 e dal d.l. n. 69/2013, convertito in legge n. 98/2013), è stata esclusa la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze, in quanto trattasi di servizio per il quale non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze, non soggetti al ribasso, sono pari a 0,00 (euro zero).

6) DURATA AFFIDAMENTO

Il servizio avrà durata per 5 anni, con decorrenza 01-01-2021 e fino al 31-12-2025 con la possibilità di rinnovo, sempre d'intesa tra le parti, per ulteriori anni 5 (cinque), qualora ricorrano i presupposti di legge in vigore al momento della scadenza (art. 210 D.Lgs. n. 267/2000).

È fatto comunque obbligo per il Tesoriere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza dell'affidamento, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario ed il conseguente passaggio di consegne.

7) DOCUMENTI DI GARA

Il presente disciplinare, i relativi allegati, nonché la convenzione per la gestione del servizio di tesoreria sono disponibili, consultabili e scaricabili presso il sito internet del Comune di Berceto: www.comune.berceto.pr.it e sulla piattaforma Sater.

8) PROCEDURA DI GARA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CHIARIMENTI

Il servizio di tesoreria sarà affidato con procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, individuata tenendo conto dei parametri di cui all'allegato denominato "Criteri di aggiudicazione del servizio di tesoreria comunale" (allegato A al bando di gara).

Il servizio verrà affidato all'Istituto o al soggetto abilitato a svolgere il servizio di tesoreria (art. 208 D.Lgs. n. 267/2000) che consegnerà il punteggio più elevato.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità stabilite dalla legge e dal regolamento di contabilità dell'Ente.

In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà secondo quanto previsto al successivo art. 11 del presente bando di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel rispetto di quanto disposto dal comma 502 dell'articolo 1 della legge 28/12/2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) si precisa che per lo svolgimento della presente gara ci avvarremo della piattaforma regionale SATER).

9) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare di gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, si rimanda all'art. 19 del presente bando di gara.

Saranno ammesse alla gara le imprese in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 10 da dichiararsi nei termini e modalità indicate, come da dichiarazione allegata al presente bando di gara (allegato B).

10) MODALITÀ PARTECIPAZIONE E REQUISITI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire la documentazione di gara attraverso la piattaforma SATER entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 15-12-2020.

Dopo tale termine non si ammetteranno offerte, nemmeno in sostituzione o a modifica di quelle già trasmesse tramite la piattaforma SATER.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse successive fasi dell'apposita procedura guidata di SATER che consentono di predisporre:

➤ UNA BUSTA TELEMATICA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il partecipante alla gara dovrà:

- 1) produrre istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva concernente gli elementi di ammissione sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante della società/istituto concorrente con allegata copia di un valido documento di identità personale del sottoscrittore (allegato B “Istanza di ammissione e della dichiarazioni sostitutive”);
- 2) dichiarazione di accettazione integrale della documentazione di gara;
- 3) dichiarazione di accettazione e approvazione del patto d'integrità che verrà sottoscritto in caso di aggiudicazione del servizio di tesoreria (allegato E);

La dichiarazione sostitutiva dovrà contenere quanto segue:

(solo per le banche) di essere banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs. 01/09/1993, n° 385 e di essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 dello stesso decreto;

(per tutti i soggetti, comprese le banche) di essere in possesso ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n° 267/2000, dei requisiti del citato articolo, cui alla

– lett a) – n° iscrizione all'albo

– lett. b) – n° iscrizione all'albo

– lett. c) – n° iscrizione all'albo, normativa di riferimento, titolo di abilitazione è regolarmente iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di per la seguente attività _____ codice attività e attesta i seguenti dati:

- numero iscrizione REA
- data di iscrizione
- durata della società/data termine
- forma giuridica

(solo per le società)

costituita con atto in data _____ capitale sociale in Euro _____

durata della società _____

soci, rappresentanti legali, altri soggetti con potere di rappresentanza, attualmente in carica:

Cognome e nome, nato a _____ in data _____ carica ricoperta _____

altresi,

che lo stesso istituto di credito/ società:

1) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e nei suoi riguardi non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

2) che, in applicazione della legge 12 marzo 1999, n. 68 (norme sul diritto al lavoro dei disabili), occupa un numero di dipendenti: (barrare una delle tre sottostanti caselle)

• inferiore a 15 (quindici) e pertanto non è soggetto agli obblighi di cui alla predetta legge e può omettere la presentazione della certificazione di cui all'articolo 17 della stessa legge;

• superiore a 14 (quattordici) e inferiore a 35 (trentacinque) ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000 e pertanto non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge;

• superiore a 14 (quattordici), ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 17, della legge 12 marzo 1999, n. 68;

3) che, in applicazione dell'articolo 1-bis della legge 18 ottobre 2001 n. 383 come sostituito dall'art. 1, comma 2, del D.L. 25 settembre 2002 n. 210 (disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale) convertito nella Legge 22/11/2002 n. 266: (Barrare una delle due sottostanti caselle)

• non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001;

• si è avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

4) che non ha commesso atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art. 43 del decreto legislativo 25 luglio 1998 n. 286 recante “Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero”;

5) che nei suoi confronti non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva, emessa ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;

6) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente e, allo scopo, indica la sede INPS e INAIL di cui si avvale per il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi ed il relativo numero di posizione:

Codice cliente INAIL n presso la Sede di _____;

Matricola INPS n. presso la Sede di _____.

inoltre,

- di non trovarsi in nessuno dei motivi di esclusione previsti all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - di non trovarsi con gli altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
 - di non trovarsi nelle condizioni costituenti causa di esclusione dalla possibilità di assumere pubblici appalti e precisamente di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di procedimenti in corso per l'applicazione di procedimenti in corso per l'applicazione di misure di prevenzione o di una delle cause ostative all'iscrizione negli Albi di appaltatori o fornitori pubblici (leggi 13 settembre 1982 n. 646 e 19 marzo 1990 n. 55);
 - di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 120 e seguenti della legge 24/11/1981 n. 689;
 - di non aver riportato condanne penali ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
 - di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte, tasse e contributi sociali con i conseguenti pagamenti ed adempimenti;
 - di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni per concorrere all'appalto;
 - di essere iscritta all'Anagrafe Tributaria con il seguente codice fiscale _____ e n. di partita iva _____;
 - che non è stato temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
 - che ai sensi della normativa vigente non sussistono a carico dei legali rappresentanti provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti;
 - che si obbliga, a pena di esclusione, ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi ed a rispettare le norme e procedure previste dalle leggi e normative vigenti;
 - che ha assolto agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 relativamente alla nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione agli infortuni e del medico competente, indicando contestualmente il nominativo e la qualifica del responsabile e del medico competente;
- che non ha avuto risoluzioni di contratto d'appalto con enti pubblici per inadempienze contrattuali e non ha rinunciato ad assegnazioni di appalti pubblici o interrotto il servizio contrattuale prima della naturale scadenza del contratto;
- di aver valutato nella determinazione della propria offerta tecnica e della offerta economica tutti gli oneri di qualunque natura e specie che dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento del servizio e che è in possesso del personale necessario a tale espletamento;
 - di accettare tutte le condizioni contenute nella convenzione, nel bando di gara e relativi allegati senza opporre obiezioni o riserve;
 - di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad iniziare l'attività prevista con la presa in carico del servizio il giorno 01/01/2021.
 - (per i consorzi): che la denominazione dei propri consorziati è la seguente:
.....

➤ UNA BUSTA TELEMATICA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il partecipante alla gara dovrà:

- 1) inserire copia del presente bando e dello schema di convenzione firmati digitalmente per accettazione;
- 2) compilare e sottoscrivere digitalmente l'offerta tecnica (allegato C). Si precisa la necessità di completare la documentazione con la copia di un valido documento di identità personale del sottoscrittore.

➤ **UNA BUSTA TELEMATICA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA,**

l'offerta economica da redigersi, utilizzando lo schema di cui all'allegato D) al presente bando, deve essere redatta in lingua italiana e deve essere espressa in cifre e in lettere e sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'Istituto/società concorrente. Si precisa la necessità di completare la documentazione con la copia di un valido documento di identità personale del sottoscrittore.

ART. 11 – MOTIVI DI ESCLUSIONE, NON AMMISSIONE E NORME PER LA GARA

Resta inteso che:

- costituisce causa di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione alla presente procedura d'appalto la presenza anche di uno solo dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- il non possesso dei requisiti previsti dall'art 208 del D.lgs 267/2000 per poter svolgere il servizio di tesoreria;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta da parte del legale rappresentante del partecipante o persona abilitata ad impegnare legalmente la concorrente;
- la presentazione di una domanda di partecipazione e/o di offerte incomplete e /o recanti correzioni non espressamente confermate e sottoscritte, abrasioni o dichiarazioni non veritiere;
- la presentazione di offerte condizionate, ambigue, indeterminate, anche solo in una parte del contenuto delle stesse;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti dal bando per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di Tesoreria;
- eventuali irregolarità non sanate dal concorrente nel termine previsto dall'Ente;
- ogni circostanza che determina, espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare indette da amministrazioni pubbliche;
- la trasmissione dei documenti tramite piattaforma SATER è ad esclusivo rischio del mittente;
- non si darà corso all'apertura dell'offerta che non risulti pervenuta, tramite piattaforma SATER entro le ore 12,00 del 15-12-2020
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente;

12) TERMINE DI RECEZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire attraverso la piattaforma SATER tassativamente entro le ore 12,00 del giorno 15-12-2020

13) DIARIO DELLA GARA:

La gara, esperita attraverso la piattaforma SATER in forma pubblica, si terrà nell'ufficio ragioneria, presso la sede del Comune di Berceto alle ore 09:00 del giorno 17-12-2020. La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente. Al termine della fase di ammissione, la Commissione giudicatrice procederà all'esame, in seduta riservata della documentazione tecnica e successivamente si procederà in seduta pubblica all'apertura dell'offerta economica.

Nel caso in cui si rendesse necessaria una variazione di data o di orario, verrà data tempestiva comunicazione ai partecipanti alla gara attraverso la piattaforma SATER.

Al termine delle operazioni di attribuzione del punteggio alle offerte ricevute, verrà predisposta la graduatoria provvisoria e successivamente, a seguito di completamento della procedura controllo delle dichiarazioni presentate, quella definitiva che verrà pubblicata secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

14) VINCOLATIVITA' DELL'OFFERTA:

L'Istituto o il soggetto abilitato a svolgere il servizio di tesoreria (art. 208 D.Lgs. n. 267/2000) che presenta l'offerta è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione. Resta inteso che, nell'arco dei 180 giorni suddetti, l'offerta proposta assume valore di proposta irrevocabile ex art. 1329 del c.c.;

15) CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO:

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto, è altresì vietata ogni altra forma di subappalto anche parziale del servizio.

16) CAUZIONI E GARANZIE:

Non è prevista cauzione.

17) PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA':

Sulla base dell'importo presunto posto a base di gara non è dovuto dai concorrenti, il pagamento del contributo previsto in favore dell'Anac, delibera Anac del 20 dicembre 2017, n. 1300.

18) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

Prima della stipulazione del contratto l'Ente dovrà espletare, se ed in quanto dovuti, i controlli antimafia.

L'aggiudicatario deve sottoscrivere i contratti definitivi entro i termini fissati.

Il Comune potrà procedere alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01-01-2021) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

Le eventuali spese contrattuali (copia, bolli, registro, diritti) sono interamente a carico dell'istituto/società aggiudicatario.

L'aggiudicatario deve sottoscrivere il patto di integrità (allegato E).

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente bando, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i lavori anzidetti.

Per tutte le condizioni non previste nel presente bando, si fa espresso riferimento al D.Lgs. n. 267/2000, al D.Lgs. n. 50/2016 e in generale alla normativa vigente in materia contrattuale.

19) - INFORMAZIONI RELATIVE AI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE:

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 45 e 48 del richiamato decreto. E' inoltre ammessa la partecipazione delle imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE. In tal caso i requisiti generali di partecipazione devono essere posseduti e dichiarati da tutti i concorrenti ancorché costituiti o costituendi in forma di raggruppamento o consorzio. I requisiti speciali di partecipazione dovranno essere posseduti in maggioranza dalla Capogruppo della costituita o costituenda RTI.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. n.50/2016, anche se non ancora costituite, dovranno:

indicare in sede di offerta l'impegno che, in caso di aggiudicazione si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;

indicare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, fermo restando l'obbligo di eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;

presentare offerta sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato con rappresentanza ad una di esse in qualità di mandataria, da indicare in sede di offerta, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti. In caso di raggruppamento temporaneo i requisiti di ordine generale dovranno essere soddisfatti da ciascun impresa facente parte del raggruppamento, mentre i requisiti speciali dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

Ai fini dell'identificazione delle fattispecie nelle quali è preclusa la partecipazione dell'impresa:

in qualsiasi forma qualora abbia già partecipato in qualità di consorzio, raggruppamento ecc. si rimanda ai predetti artt. 45 e 49 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' comunque preclusa la partecipazione ad imprese in rapporto di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altre imprese concorrenti alla gara.

Per favorire la concorrenza, conformemente alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/01/2003 (bollettino n. 5/2003) e S536 del 18/01/2005 non è ammessa la

partecipazione in RTI di due o più imprese che, anche avvalendosi di società terze, siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti speciali, pena l'esclusione dalla gara del RTI così composto.

20) SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, delle dichiarazioni e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Le richieste verranno inviate tramite piattaforma SATER

all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale> all'indirizzo che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente della procedura.

21) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia Bonelli, responsabile del Servizio Economico-Finanziario del Comune di Berceto.

22) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

23) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE:

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Parma.

Berceto, 16-11-2020

Il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario

Dott.ssa Cinzia Bonelli

Allegati:

1. Schema di convenzione di tesoreria approvata dal C.C. con deliberazione n. 49 del 11-11-2020;
2. Criteri di aggiudicazione per il servizio di tesoreria (allegato A);
3. Istanza di ammissione alla gara e Dichiarazioni sostitutive (allegato B);
4. Schema di offerta tecnica (allegato C);
5. Schema di offerta economica (allegato D);
6. Patto d'integrità (allegato E) da sottoscrivere a seguito di aggiudicazione del servizio di tesoreria.